



**ADJOINT DE DIRECTION  
OPÉRATIONNEL H/F  
Restaurant-Bistrot  
Paris 16ème  
CDI Temps Plein**

**JE POSTULE**

## **ADJOINT DE DIRECTION OPÉRATIONNEL H/F**

### **ENVIRONNEMENT**

**Bistrot** situé au coeur du quartier de Passy, notre client recherche **un(e) Adjoint(e) de Direction opérationnel(le)** pour le seconder dans la gestion quotidienne de son établissement. Réalisant une moyenne de 40 couverts par service du lundi midi au vendredi soir, le bistrot bénéficie d'une bonne réputation et d'une clientèle fidèle.

Le Chef de cuisine privilégie les produits locaux de saison et propose une carte conviviale et gourmande !

Vous bénéficiez d'une **expérience opérationnelle** réussie en F&B et vous souhaitez accéder à un poste avec **plus de responsabilités** ? Vous êtes reconnu pour **vos aises relationnelles** et pour votre capacité à fédérer une équipe ? Alors n'attendez plus et contactez-nous pour que nous puissions en savoir plus sur vous !

### **VOS MISSIONS et PROFIL RECHERCHÉ**

- ✓ Gestion quotidienne de l'activité : commandes, stocks, relations fournisseurs, tâches administratives
- ✓ Accueil et satisfaction du client (prise de réservations, accueil des clients, mise en place, etc.)
- ✓ Organisation du service (présentation du menu, prise de commande, service des plats et des boissons, facturation et encaissement)
- ✓ Management du personnel (formation et intégration des équipes, coordination, remplacement du propriétaire en son absence)

### **Profil requis :**

- ✓ Aisance relationnelle et sens du contact
- ✓ Esprit de service, sens du détail et de la qualité
- ✓ Langues : Français courant, notions d'anglais
- ✓ Formation et expérience F&B
- ✓ Personne ayant le souhait de s'investir

### **Conditions du poste :**

- ✓ CDI Temps plein : 42h/semaine du lundi au vendredi (horaires en coupure)
- ✓ Statut Agent de Maîtrise
- ✓ Rémunération selon profil
- ✓ Prime annuelle selon résultat
- ✓ Possibilité d'accompagnement à la recherche d'un logement pour toute personne résidant à +70km du lieu de travail
- ✓ Prise de poste : dès que possible